

Zarządzenie Nr 9/UG/2011

Wójta Gminy Chybie

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Chybiu wprowadzonym zarządzeniem Nr 5/UG/08 Wójta Gminy Chybie z dnia 19 lutego 2008r. wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. W ramach struktury organizacyjnej Urzędu funkcjonują referaty, samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne. Wyodrębnia się :

I. Referaty :

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych | - symbol „OrS”, |
| 2) Referat Rozwoju Gospodarczego | - symbol „RRG”, |
| 3) Referat Finansowy | - symbol „Fin”, |
| 4) Urząd Stanu Cywilnego | - symbol „USC”; |

II. Samodzielne stanowiska pracy :

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | - symbol „OIN”, |
| 2) Radca Prawny | - symbol „RP”, |
| 3) Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii | - symbol „RPA”, |
| 4) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy | - symbol „ORG”, |
| 5) Stanowisko ds. informatyki | - symbol „INF”; |

III. Inne komórki organizacyjne :

- | | |
|--|------------------|
| 1) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych | - symbol „ZKiO”, |
| 2) Archiwum zakładowe | - symbol „ARC”; |

2) w § 20 ust. 12 otrzymuje brzmienie :

„12. Prowadzenie biura materiałów niejawnych.”;

3) w § 24

- w początkowej części pierwszego zdania skreśla się słowo „Wójta”,

- w ust. 1 :

- skreśla się pkt. 5 i 8,

- w punkcie 11 wyrazy „kancelarii tajnej” zastępuje się wyrazami „ biura materiałów niejawnych”,

- dodaje się punkty 13-17 w brzmieniu :

- „13) opracowywanie i nadzorowanie realizacji instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w jednostkach organizacyjnych Urzędu,
- 14) opracowywanie i nadzorowanie realizacji instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji oznaczonych klauzulą „poufne”,
- 15) przekazywanie do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec, których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- 16) prowadzenie procedury dopuszczenia do dokumentów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- 17) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.

- w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie :

„2) Pracownik pionu ochrony, którego zadania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych /Dz. U. Nr 114, poz. 765/.”;

- 4) załącznik Nr 1 „Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Chybiu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011r.